



DGI SYDVEST Krocketudvalget FORRETNINGSORDEN

1. Krocketudvalget

Udvalget har med udgangspunkt i DGI Sydvests formål og bestemmelser ansvaret for at gennemføre en række aktiviteter til og for DGI's medlemsforeninger.

Hovedopgaver:

- Støtte og vejlede medlemsforeningerne i deres daglige arbejde med understøttelse fra den tilknyttede medarbejderressource.
- Arrangere kurser, turneringer, stævner, alt efter behov og ønsker fra medlemsforeningerne.
- Tage initiativ til nye aktiviteter, som kan fremme krocket.
- Afvikle et antal årlige udvalgsmøder efter behov.
- Afvikle et Årsmøde

Al korrespondance, i forhold til DGI Sydvest Krocketudvalgets opgaver, foregår via mail, medmindre andet er aftalt.

2. Årsmøde

Årsmødet afholdes hvert år i tidsrummet februar/marts måned. Indkaldelsen sker via mail til aktivitetens tilsluttede medlemsforeninger med mindst 4 ugers varsel. Materiale udsendes senest 7 dage før afholdelse af Årsmødet.

Dagsordenen skal minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af mødeleder.
- Valg af stemmetællere.
- Udvalgets beretning om arbejdet i det forløbne år og handlingsplan for det kommende år. Herunder regnskabs- og budget-fremlægning.
- Indkomne forslag.
- Valg af udvalgsmedlemmer.
- Valg af 2 suppleanter

Stemmeberettigede på Årsmødet:

- Alle medlemsforeninger med hver 4 stemmer.
- DGI Sydvest Krocketudvalg samt suppleanter og web-ansvarlig.
- Kun fremmødte er stemmeberettigede.

Forslag til dagsorden skal være formanden i hænde senest 14 dage før Årsmødet.

Alle afstemninger afgøres med almindelig stemmeflerhed. Ved personvalg skal der være skriftlig afstemning.

Ekstraordinært Årsmøde eller Formandsmøde afholdes når DGI Sydvest Krocket-udvalget finder det nødvendigt eller mindst 1/3 af aktivitetens tilsluttende medlemsforeninger ønsker det. Indkaldelsen sker via mail til aktivitetens tilsluttede medlemsforeninger med mindst 14 dages varsel. Dagsorden vil fremgå af indkaldelsen.

2.a Digital generalforsamling

Krocketudvalget kan beslutte at Årsmødet kan afholdes som en digital generalforsamling.

Udvalget fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling. Udvalget skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

Udvalget kan, hvis de valgte digitale systemer har begrænset kapacitet, reducere de enkelte medlemsforeningers stemmeberettigede ned til hver 2 stemmer.

Udvalget skal gøre DGI Sydvests krocketklubber bekendt med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

Udvalget skal oplyse DGI Sydvests krocketklubber om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. DGI Sydvests krocketklubber skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.

3. Forretningsorden

På det første ordinære udvalgsmøde efter det årlige Årsmøde gennemgås udvalgets forretningsorden. Hvis der foretages ændringer, skal disse ændringer godkendes i DGI Sydvests bestyrelse.

4. Udvalget

Udvalget består af formand samt 6 medlemmer og 2 suppleanter.

Udvalgsmedlemmerne vælges på Årsmøderne for 2 år. 3 udvalgsmedlemmer er på valg i lige år. 4 udvalgsmedlemmer er på valg i ulige år.

Desuden vælges for 1 år 2 suppleanter. Hvis en suppleant indtræder i udvalget for et afgående udvalgsmedlem, fortsætter suppleanten indtil førstkommande Årsmøde. Der opstilles mindst 2 personer til valget som suppleant. Der skal stemmes på 2 personer, hvis der opstilles mere end 2. Det afgøres i mindelighed i forsamlingen eller indbyrdes mellem de to valgte suppleanter, hvem der er 1. og 2. suppleant. Hvis dette ikke sker, skal der afholdes skriftlig afstemning.

Udvalget nedsætter underudvalg efter behov.

5. Udvalgsmøder

Udvalget afholder 8-10 møder årligt – enten ved fysisk fremmøde eller digitalt. Ekstraordinære møder kan arrangeres efter behov eller når 3 udvalgsmedlemmer fremsætter ønske herom.

På det første møde efter det årlige Årsmøde konstituerer udvalget sig med formand, næstformand og referent. Afhængig af udvalgets aktiviteter konstitueres også kursus-, stævne-, og turneringsudvalg. Dette er dog en stadfæstelse, idet opgaverne fordeles i efteråret til kommende sæson.

Dagsordenen bør minimum indeholde følgende faste punkter:

- Valg af ordstyrer
- Kommentarer fra klubberne til referat fra sidste udvalgsmøde.
- Akutte punkter til dagsorden
- Godkendelse af dagsordenen.
- Orientering om aktiviteter siden sidste udvalgsmøde.
- Kommende aktiviteter og arrangementer.
- Budget/økonomi.
- Næste møde i udvalget.

Referatet godkendes af medlemmerne senest 3 dage efter udsendelse til udvalget.

På udvalgsmøder deltager udvalgsmedlemmer.

Desuden inviteres suppleanter og web-ansvarlig, der alle kan deltage efter eget valg. De 3 personer kan deltage på lige fod med udvalgsmedlemmerne i drøftelser, men har ikke stemmeret.

Udvalgsmøder fastsættes på mødet forinden. Med mindst 1 uges varsel udsendes dagsorden. Udvalget kan, ved enstemmighed ved mødets begyndelse, beslutte at tage yderligere punkter på dagsordenen.

Dagsorden sendes af formanden skriftligt til udvalgsmedlemmer og tilknyttet medarbejder på landsdelskontoret i DGI Vestjylland.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen deltager. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Referater fra alle møder sendes af referent til hele udvalget og tilknyttet medarbejder på landsdelskontoret i DGI Vestjylland.

6. Budget/økonomi

Udvalgets budget udarbejdes i samarbejde med tilknyttet medarbejder på landsdelskontoret i DGI Vestjylland og kontaktperson fra ledelsen for aktiviteter ud fra de retningslinier, der er givet fra landsdelsledelsen.

Udvalget modtager månedlig aktivitetsbalance og resultatopgørelse fra kontoret.

Udvalget skal gennem løbende kontrol af aktivitetsbalance og kontoudtog sikre, at økonomien i videst muligt omfang er i overensstemmelse med budget og de af hovedbestyrelsen truffne beslutninger.

Væsentlige afvigelser fra budgettet skal godkendes af kontaktperson fra ledelsen for aktiviteter eller direktøren.

Godkendt af DGI Sydvest
Esbjerg, den 23. maj 2024

Rev 240312/AJ